



**FICHE DE POSTE:  
JD-PROD-ELEC-01 REV A**

**INTITULE DU POSTE**

**ASSISTANT DE PRODUCTION ELEC**

**MISSIONS DU POSTE :**

- Gestion du magasin :
  - réception et stockage des pièces,
  - préparation de pièces pour les kits et l'atelier élec.
  - Aide aux expéditions.
- Utilisation de la machine de coupe marquage des fils.
- Participation au ménage et à l'entretien des locaux

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :**

Sous la responsabilité du Responsable de Production et/ou du Chef d'Atelier Elec.

**EXIGENCES REQUISES :**

**1- Formations et qualifications** (1 si expériences similaires) :

Pas de diplôme exigé - l'expérience et le profil sont privilégiés

**2- Compétences** (1 si expériences similaires) :

- Etre capable de contrôler les pièces et les documents accompagnant ces pièces.
- Etre capable de stocker ces pièces, remplir des documents de suivi, archiver des documents.
- Etre capable de préparer, emballer ces pièces.
- Etre capable d'utiliser la marqueuse laser, de gérer les lots de câbles et de remplir les feuilles de fabrication.
- Etre capable de gérer plusieurs tâches en parallèle.
- Savoir utiliser les moyens informatiques.
- Etre minutieux, attentif, organisé, méthodique.